



Предназначено для использования при подготовке общественных жилищных инспекторов-контролёров в Калининградской области

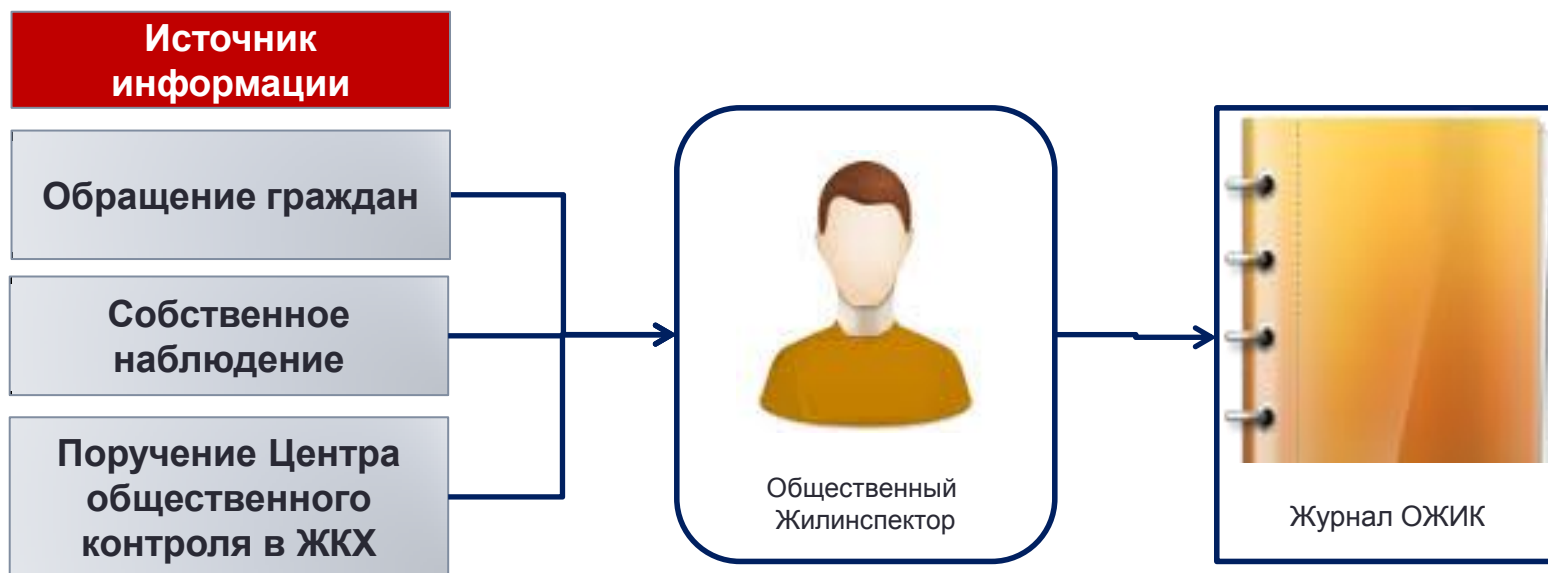
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Модель сетевого взаимодействия



Разработка:
АНО «Центр жилищного просвещения»,
Калининград, 2014г.

Шаг 1. Поступление информации о предполагаемом нарушении



Поступившая из разных источников информация о предполагаемом нарушении должна быть принята и занесена в Журнал Общественного Жилищного Инспектора-Контролёра (ОЖИК)



Шаг 2. Выполнение действий по предупреждению выявлению нарушения или его предупреждения



2.1 Вариант 1. Информация поступила – информируем БЖС для последующих действий.



Заполнение журнала ОЖИК (1)

Дата	Источник информации и контактные данные	Описание ситуации	Повод для беспокойства	Действия	Результат
10.10.2014	Иванова Мария Федоровна, ПСД. (МКД №7, ул.Российская, Черняховск), тел.8-900-0000000, Способ управления: УК (ООО «Название») Договор – есть	Дверь в подъезд не закрывается, Не подтянута пружина. Было две жалобы, УК не реагирует.	Потери тепла	1. Информация передана в БЖС (через сайт)	



Заполнение журнала ОЖИК (2)

Дата	Источник информации и контактные данные	Описание ситуации	Повод для беспокойства	Действия	Результат
18.12.2014г.	Собственное наблюдение	Подрядчик оставил стекловату для утепления фасада не накрытой от дождя и снега	Некачественное утепление фасада	1.Проведены переговоры с подрядчиком. 2.Направлена информация в БЖС (для сведения)	Материал накрыт пленкой. Вопрос закрыт. 22.12.2014



2.1. Заполнение формы на сайте

- Шаг 1.
 - Общественный жилищный инспектор-контролер заполняет сведения о себе с обязательным указанием места своей дислокации
- Шаг 2
 - Общественный жилищный инспектор-контролер заполняет сведения о ситуации согласно своему журналу.
 - Внимание! Заполняйте поля, где указываются характеристики проблемы по характеру отношений в проблеме (группа А) и по характеру самой проблемы (группа Б). Это ускоряет анализ ситуации и, соответственно, реагирование на нее.
- Шаг 3
 - Отправить сведения в форме в Центр ОЖК.



Пример заполнения формы

Уважаемый член сети Общественного жилищного контроля!

Чтобы направить Вашу информацию в Центр общественного контроля ЖКХ, заполните поля ниже и нажмите кнопку «Отправить».

Поля, обязательные для заполнения, отмечены знаком *.

Шаг 1. Заполняем сведения о себе

Сведения об общественном жилищном инспекторе - контролёре	
Фамилия*	Иванова ↖
Имя*	Мария
Отчество*	Ивановна
Муниципалитет*	Зеленоградский район, Переславское сельское поселение
Населенный пункт*	пос. Холмогоровка ↖
Работающий адрес электронной почты*	IvanovaManJa@mail.ru

1. Укажите достоверные данные полностью

2. Заполните все поля, отмеченные звездочкой

3. Переходите к заполнению сведений о проблеме



Пример заполнения формы

Шаг 2. Заполняем сведения о проблеме

Сведения о ситуации:	
МЕСТО СОБЫТИЯ:	
Населенный пункт*	
Муниципалитет*	
Улица*	
Дом*	
Описание проблемы*	
Повод для беспокойства*	
Предварительные действия, которые уже выполнены жителями дома, контрольными органами или Вами	

1. Введите информацию о месте события

2. Опишите событие (что именно выявлено) не более 1000 знаков

3. Опишите, что является поводом для беспокойства : что может произойти, чему угрожает, что нарушается, по Вашему мнению).

4. Опишите, что уже делалось жителями, органами контроля и т.д.



Пример заполнения формы

Шаг 3. Определяем категорию отношений в проблеме

**ЗАПОЛНИТЕ ПОЛЯ НИЖЕ –
ЭТО УСКОРИТ РЕАГИРОВАНИЕ НА ПРОБЛЕМУ**
отметьте все поля, к которым,
по Вашему мнению, относится проблема

А	По характеру отношений
<input type="checkbox"/>	Отношения с управляющей организацией
<input type="checkbox"/>	Отношения с руководством ТСЖ
<input type="checkbox"/>	Отношения с соседями
<input type="checkbox"/>	Отношения с властью
<input type="checkbox"/>	Другие отношения



Пример заполнения формы

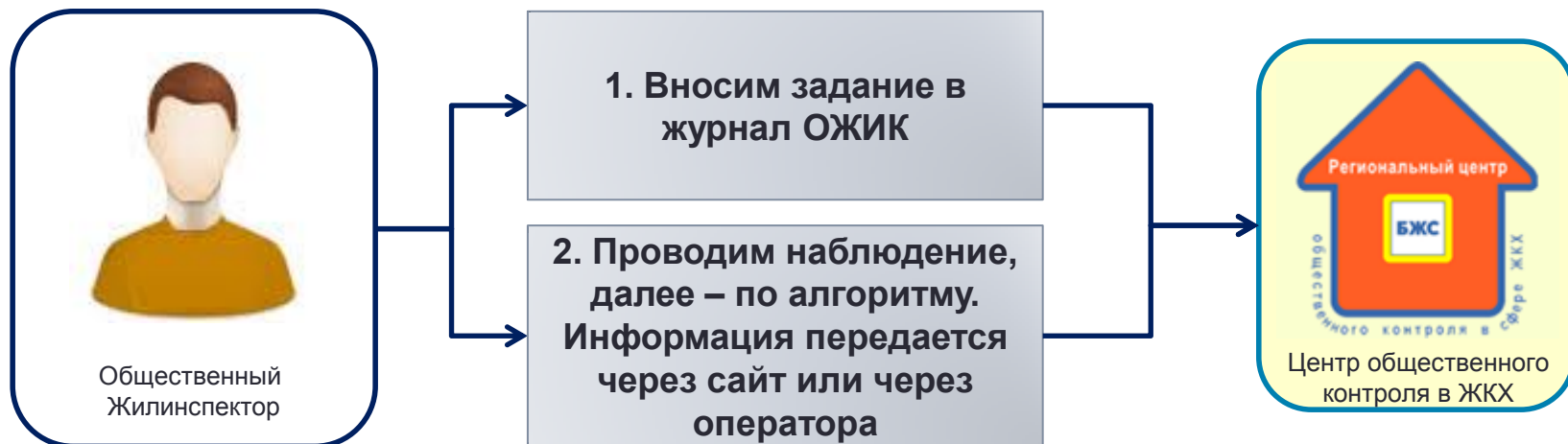
Шаг 3. Определяем категорию отношений в проблеме

Б	По характеру проблемы (выберите все, что относится к проблеме)
<input type="checkbox"/>	Состав общего имущества (нет реестра, не внесено что-либо, непонятно, кому принадлежит, границы участка, границы ответственности и т.д.)
<input type="checkbox"/>	Договор управления (нет, неправильный, не дают, не исполняется и т.д.)
<input type="checkbox"/>	Качество технического содержания общего имущества (не проводятся осмотры, нет сведений об осмотрах, не выполняются работы по техническому содержанию, не обеспечивается аварийное обслуживание)
<input type="checkbox"/>	Качество выполнения ремонта (текущий ремонт, капитальный ремонт, отношения с подрядчиком и т.д.)
<input type="checkbox"/>	Качество санитарного содержания (уборка подъездов, территории, вывоз отходов, санэпид мероприятия)
<input type="checkbox"/>	Качество коммунальной услуги (отключение, прерывание, не соответствует и т.д.)
<input type="checkbox"/>	Качество услуги управления (нет контакта, не информируют, не ведется планирование, не предоставляется отчетность, игнорируют обращения, не ведут прием граждан и т.д.)
<input type="checkbox"/>	Незаконное использование общего имущества (реклама, коммуникации, подвалы, стоянка и т.д.)
<input type="checkbox"/>	Другое

Не забудьте нажать кнопку и отправить информацию!



Шаг 2. Выполнение действий по предупреждению выявления нарушения или его предупреждения



2.2 Вариант 2. Работаем по поручению БЖС



Пример заполнения журнала ОЖИК (3)

Дата	Источник информации и контактные данные	Описание ситуации	Повод для беспокойства	Действия	Результат
11.11.2014	БЖС, поручение	По жалобе в БЖС (ЦОК) опросить жителей верхнего этажа дома №... по ул.... г.Калининград о наличии залива во время капремонта крыши Координаты старшего по дому:...	1.Некачественный капремонт 2.Порча имущества		





В единстве – сила. В знании - результат

